

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

«КОВЕЛЬНАФТОПРОДУКТ»,

що проведені дистанційно 26 грудня 2024 року

Протокол від 30 грудня 2024 року

Голова Загальних зборів акціонерів


С.О. Сусол

**ПОЛОЖЕННЯ
про НАГЛЯДОВУ РАДУ
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«КОВЕЛЬНАФТОПРОДУКТ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення про Наглядову раду АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КОВЕЛЬНАФТОПРОДУКТ» (надалі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КОВЕЛЬНАФТОПРОДУКТ» (далі – Товариство), а також інших внутрішніх нормативних документів Товариства.
- 1.2. Положення має силу локального нормативного акту Товариства, який визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради Товариства (далі – Наглядова рада), а також визначає права, обов'язки та відповідальність Членів Наглядової ради.
- 1.3. Положення затверджується рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства і може бути змінено та доповнене шляхом затвердження нової редакції Положення виключно Загальними зборами акціонерів Товариства.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 2.1. Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав всіх акціонерів Товариством і в межах компетенції, визначеної законодавством України, Статутом Товариства, а також цим Положенням, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Директора Товариства.
- 2.2. Наглядова рада підзвітна Загальним зборам акціонерів Товариства (далі - Загальні збори), здійснює представництво інтересів акціонерів у періоді між проведенням Загальних зборів.
- 2.3. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства, а також питань, які передані на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.
- 2.4. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України. Загальні збори можуть прийняти рішення про передачу належних їм прав (повноважень) до компетенції Наглядової ради.
- 2.5. Посадові особи органів Товариства забезпечують Членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених цим Положенням, Статутом Товариства та чинним законодавством.
- 2.6. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими до виконання Членами Наглядової ради, Генеральним директором Товариства, іншими посадовими особами, структурними підрозділами та працівниками Товариства.

3. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ФУНКЦІЇ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 3.1. Компетенція та повноваження Наглядової ради, зокрема її виключна компетенція, визначаються законодавством, Статутом та цим Положенням.
- 3.2. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, у випадках, передбачених законом.
- 3.3. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими до виконання членами Наглядової ради, Директором Товариства, іншими посадовими особами, структурними підрозділами та працівниками Товариства.
- 3.4. Наглядова рада несе відповідальність за виконання функцій, покладених на неї законодавством і Статутом, а також за:
 - 1) здійснення контролю за безпекою та фінансовою стійкістю Товариства;
 - 2) забезпечення ефективної організації корпоративного управління Товариства;

4. СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 4.1. Персональний склад Наглядової ради обирається Загальними зборами. Кількісний склад Наглядової ради – 3 особи, Голова та 2 Члени Наглядової ради.
- 4.2. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами з числа фізичних осіб. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори, які мають повну цивільну дієздатність та відповідають вимогам щодо посадових осіб органів акціонерного товариства.
- 4.3. Член Наглядової ради не може займати інші посади у Товаристві.
- 4.4. Членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств.

- 4.5. Особи, обрані Членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.
- 4.6. Якщо кількість Членів Наглядової ради, повноваження яких є чинним, становить менше половини її загального складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати Загальні збори для обрання решти Членів Наглядової ради.

5. СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 5.1. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами на строк, встановлений Статутом Товариства, але не більше ніж на три роки.
- 5.2. Повноваження Члена Наглядової ради є чинними з дня його обрання Загальними зборами. У разі заміни Члена Наглядової ради - представника акціонера, повноваження відкликаною Члена Наглядової ради припиняються, а новий Член Наглядової ради набуває повноважень з дня отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого (яких) є відповідний Член Наглядової ради.
- Повідомлення про заміну Члена Наглядової ради - представника акціонера має містити інформацію про нового Члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (реквізити акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).
- 5.3. Якщо у встановлений чинним законодавством та Статутом Товариства строк Загальними зборами не було прийняте рішення щодо припинення повноважень та обрання нового складу Наглядової ради або кількість Членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить половину або менше половини її загального складу Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань проведення Загальних зборів для обрання решти Членів Наглядової ради.
- 5.4. Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Членів Наглядової ради та одночасне обрання нових Членів.
- 5.5. Без рішення Загальних зборів повноваження Члена Наглядової ради припиняється:
- 5.6. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:
- 1) за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
 - 2) за його бажанням, у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
 - 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
 - 4) в разі набрання законної сили рішенням суду, яким члена Наглядової ради визнано винним у порушенні обов'язків, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
 - 5) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
 - 6) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера;
 - 7) у разі відчуження акціонером (акціонерами), представником якого (яких) є член Наглядової ради, всіх належних йому (їм) акцій Товариства.
- 5.7. З припиненням повноважень Члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.
- 5.8. У разі дострокового припинення повноважень Членів Наглядової ради Загальні збори в установленому законодавством порядку приймають рішення про обрання нових Членів Наглядової ради.

6. ОБРАННЯ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ТОВАРИСТВА

- 6.1. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування.
- 6.1. Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.
- 6.2. Положення цієї статті не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника - члена Наглядової ради.
- 6.3. Члени Наглядової ради, обрані як представники акціонера або групи акціонерів, можуть бути замінені таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

- 6.4. Повноваження члена Наглядової ради є чинними з дня його обрання Загальними зборами. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з дня отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.
- 6.5. Право висувати кандидатів для обрання до складу Наглядової ради мають всі акціонери Товариства. Акціонер має право висувати власну кандидатуру.
- 6.6. Кожний акціонер Товариства має право вносити пропозиції щодо нових кандидатів до складу Наглядової ради, з дотриманням термінів подання таких пропозицій, визначених чинним законодавством.
- 6.7. Пропозиція акціонера відносно висунутого ним кандидата до складу Наглядової ради повинна містити інформацію, передбачену законодавством.
- 6.8. Пропозиція повинна бути підписана кожним акціонером (або його представником), що її вносить. У разі підписання пропозиції представником акціонера до пропозиції додається довіреність, яка засвідчена відповідно до чинного законодавства.
- 6.9. Член Наглядової ради - юридична особа несе відповідальність перед Товариством за дії свого представника у Наглядовій раді.
- 6.10. Кандидат, якого висунули для обрання до складу Наглядової ради, має право у будь-який час зняти свою кандидатуру, письмово повідомивши про це Товариство.
- 6.11. Рішення про включення (або відмову від включення) пропозиції акціонера (акціонерів) відносно кандидата до складу Наглядової ради приймає особа, яка скликає Загальні збори. Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції до порядку денного Загальних зборів надсилається Наглядовою радою акціонеру протягом трьох днів з моменту його прийняття.
- 6.12. Рішення про відмову від включення кандидата до списку кандидатур для голосування по виборах до складу Наглядової ради Товариства може бути прийняте тільки у разі:
 - 6.12.1. недотримання акціонерами строку, встановленого чинним законодавством щодо подання пропозицій Загальним зборам стосовно кандидатів до органів Товариства;
 - 6.12.2. неподання даних, передбачених законодавством;
 - 6.12.3. якщо особа, яка вносить пропозицію, або кандидат до складу Наглядової ради на дату внесення пропозиції не є акціонерами Товариства.
- 6.13. Наявність права власності на акції (акцію) Товариства в особі, яка висувається для обрання до складу Наглядової ради, має бути перевірена згідно з переліком акціонерів.
- 6.14. Повноваження Члена Наглядової ради є чинними з моменту його обрання Загальними зборами. Наглядова рада вважається сформованою виключно за умови обрання повного кількісного складу Наглядової ради.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 7.1. Права та обов'язки Членів Наглядової ради визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовими договорами, що укладаються з кожним із Членом Наглядової ради.
- 7.2. Посадові особи органів Товариства забезпечують Членам Наглядової ради доступ до інформації в межах, передбачених чинним законодавством та Статутом Товариства.
- 7.3. Члени Наглядової ради мають право:
 - 7.3.1. отримувати від посадових осіб Товариства достовірну інформацію та документацію, необхідну для належного виконання покладених на Наглядову раду завдань з урахуванням обмежень, установлених чинним законодавством та Статутом Товариства протягом п'яти робочих днів з моменту подання письмової вимоги про надання такої інформації та документів;
 - 7.3.2. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції Наглядової ради;
 - 7.3.3. ініціювати проведення засідання Наглядової ради з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням суттєвої загрози інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.
 - 7.3.4. вносити пропозиції щодо усунення порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
 - 7.3.5. приймати рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів та вносити пропозиції до порядку денного таких Загальних зборів;
 - 7.3.6. у разі необхідності та у межах затвердженого Загальними зборами кошторису, залучати для участі у проведенні перевірок діяльності Товариства професійних консультантів, експертів, аудиторів.

- 7.4. Члени Наглядової ради повинні виконувати свої обов'язки особисто і не можуть передавати свої повноваження іншій особі
- 7.5. Члени Наглядової ради зобов'язані :
- 7.5.1. здійснювати контроль та регулювання фінансово-господарської діяльності Товариства;
 - 7.5.2. виносити на розгляд Загальних зборів звіти та висновки про результати фінансово-господарської діяльності Товариства з наданням рекомендацій щодо підвищення ефективності виробництва та корпоративного управління;
 - 7.5.3. вимагати скликання позачергових Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;
 - 7.5.4. приймати участь у засіданнях Наглядової ради, завчасно повідомляти про неможливість участі у засіданнях Наглядової ради із зазначенням причин відсутності;
 - 7.5.5. особисто бути присутніми на засіданнях Наглядової ради, приймати під час голосування з питань порядку денного засідань Наглядової ради виважені рішення на підставі всієї необхідної інформації та матеріалів, наданих для розгляду на засіданні Наглядової ради;
 - 7.5.6. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом, не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій Члена Наглядової ради, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
 - 7.5.7. дотримуватись встановлених чинним законодавством України правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
 - 7.5.8. повідомити протягом трьох днів у письмовій формі Наглядову раду та Корпоративного секретаря Товариства про втрату статусу акціонера Товариства, в тому числі особою, представником якої він є, та про скасування довіреності представника, а також про дострокове припинення своїх повноважень.
- 7.6. Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження, дотримуючись вимог чинного законодавства, умов цивільно-правових договорів, укладених з Товариством та відповідно до Статуту Товариства, а представник акціонера – здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді.
- 7.7. Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від загального складу Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час обрати нового Голову Наглядової ради більшістю голосів від загальної кількості членів Наглядової ради.
- 7.8. Наглядова рада має право в будь-який час обрати нового Голову Наглядової ради.
- 7.9. Голова Наглядової ради:
- 7.9.1. організовує роботу Наглядової ради;
 - 7.9.2. скликає засідання Наглядової ради та головує на них, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради;
 - 7.9.3. підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;
 - 7.9.4. контролює виконання рішень, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою радою;
 - 7.9.5. видає розпорядження в межах своїх повноважень, які визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду.
- 7.10. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює Член Наглядової визначений рішенням Наглядової ради.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 8.1. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання Членів Наглядової ради.
- 8.2. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради, Директора Товариства.
- 8.3. Особи, на вимогу яких скликається засідання Наглядової ради, беруть участь у такому засіданні. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання бере участь Директор та інші визначені Наглядовою радою особи.
- 8.4. Засідання Наглядової ради проводяться за потреби.
- 8.5. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі дострокового припинення повноважень одного чи декількох членів Наглядової ради і до обрання всього складу Наглядової ради, засідання Наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів Наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її загального складу.
- 8.5. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради від їх загальної кількості, які мають право голосу.

- 8.6. На засіданні Наглядової ради кожен член Наглядової ради має один голос.
- 8.7. За рішенням особи, яка скликає засідання Наглядової ради, таке засідання може бути проведене:
- шляхом спільної присутності членів Наглядової ради у визначений день, час і місці (очне засідання);
 - шляхом відео- та телефонних конференцій за допомогою засобів мережі Інтернет або інших технічних засобів;
 - шляхом заочного голосування (опитування), яке може бути здійснене з використанням поштового зв'язку або електронної пошти.
- 8.8. При проведенні заочного голосування (опитування) членам Наглядової ради поштовим зв'язком або електронною поштою надсилається Бюлетень для голосування або опитувальний лист, в яких зазначається прізвище члена Наглядової ради, дата проведення голосування, питання з яких проводиться голосування, проекти рішень з питань, винесених на голосування та відведене місце для голосування. Заповнений Бюлетень (опитувальний лист) повинен бути підписаний членом Наглядової ради та надісланий поштовим зв'язком або електронною поштою в порядку та в строки, визначені в повідомленні про проведення заочного голосування (опитування) голові або члену Наглядової ради, які розсилали повідомлення про проведення заочного голосування (опитування).
- 8.9. Члени Наглядової ради вважаються такими, що взяли участь у заочному голосуванні (опитуванні) якщо від них у відповідні терміни були отримані Бюлетені (опитувальні листи) з результатами голосування.
- 8.10. Прийняті за результатами заочного голосування (опитування) рішення Наглядової ради оформляються Протоколом, який складається не пізніше 3 (трьох) днів з дати закінчення прийому Бюлетенів (опитувальних листів). Протокол за результатами заочного голосування (опитування) підписується головою Наглядової ради або головою та секретарем, обраними для оформлення Протоколу за результатами заочного голосування (опитування).
- 8.11. Протокол очного засідання Наглядової ради може підписуватися або усіма Членами Наглядової ради, які брали участь у засіданні, або Головою та секретарем засідання Наглядової ради.
- 8.12. Протокол очного засідання Наглядової ради оформлюється протягом п'яти робочих днів після проведення засідання Наглядової ради. Протокол засідання Наглядової ради може складатися у формі електронного документа, на який накладаються кваліфіковані електронні підписи членів Наглядової ради або Голови Наглядової ради (Голови засідання Наглядової ради) та секретаря такого засідання.
- 8.13. Про проведення очного засідання Наглядової ради члени Наглядової ради повідомляються не менше, ніж за 5 днів до проведення засідання особою, яка скликає засідання, шляхом надіслання поштового повідомлення або повідомлення електронною поштою, телефонним зв'язком або іншими засобами комунікації (в т.ч. месенджерами).
- 8.14. Очне засідання Наглядової ради веде її Голова або, у випадку відсутності Голови Наглядової ради, один із членів Наглядової ради, обраний головоючим на засіданні Наглядової ради. Наглядова рада, у випадку необхідності, з числа її членів, може обрати Секретаря Наглядової ради або на кожному засіданні обирати секретаря засідання Наглядової ради.
- 8.15. Ведення протоколів засідань Наглядової ради забезпечується Головою Наглядової ради. Протоколи засідань Наглядової ради повинні зберігатися за місцезнаходженням Товариства або в іншому місці, визначеному виконавчим органом.
- 8.16. Члени Наглядової ради при здійсненні своїх прав та виконанні обов'язків повинні діяти в інтересах Товариства, здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки добросовісно і розумно. Члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність в межах своїх повноважень.
- 8.17. Рішення, прийняті Наглядовою радою, є обов'язковими для виконання Членами Наглядової ради, Генеральним директором, всіма структурними підрозділами та працівниками Товариства.
- 8.18. Контроль за виконанням рішень, прийнятих Наглядовою радою, здійснює Голова Наглядової ради і за його дорученням Члени Наглядової ради.

9. УМОВИ ОПЛАТИ ПОСЛУГ ТА КОМПЕНСАЦІЇ ВИТРАТ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 9.1. Товариство укладає з кожним Членом Наглядової ради цивільно-правовий договір на умовах, затверджених Загальними зборами, в якому визначаються, зокрема, права, обов'язки, умови роботи та розмір винагороди Члена Наглядової ради.
- 9.2. Дія цивільно-правового договору, укладеного із Членом Наглядової ради, припиняється у разі припинення його повноважень. Окремі положення такого договору можуть зберігати чинність після припинення повноважень Члена Наглядової ради.

- 9.3. Діяльність Членів Наглядової ради згідно з цивільно-правовим договором може бути оплачувана або безоплатна.
- 9.4. Порядок виплати Членам Наглядової ради винагороди за виконання ними покладених на них функцій визначається законодавством, Статутом Товариства та цивільно-правовим договором, що укладається з кожним Членом Наглядової ради.

10. ЗВІТУВАННЯ ТА ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 10.1. Наглядова рада щороку готує звіт (звіт Наглядової ради) і звітує про свою діяльність перед поточними річними Зборами акціонерів. Наглядова рада забезпечує завчасне отримання Загальними зборами звіту Наглядової ради.
- 10.2. Наглядова рада за результатами оцінки впроваджує необхідні зміни з метою вдосконалення своєї діяльності. У разі коли впровадження таких змін віднесено до повноважень інших органів управління Товариства, Наглядова рада звертається до таких органів із рекомендаціями та пропозиціями щодо їх впровадження в порядку, визначеному законодавством, Статутом та внутрішніми документами Товариства.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 11.1. Відповідальність Членів Наглядової ради визначається чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовими договорами, що укладаються з кожним із Членів Наглядової ради.
- 11.2. Члени Наглядової ради несуть персональну відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність відомостей, які містяться у висновках та рішеннях Наглядової ради, а також в інших документах, які підготовлені нею.
- 11.3. Члени Наглядової ради несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків.
- 11.4. За порушення чинного законодавства України, а також положень Статуту та інших внутрішніх нормативних документів Товариства, Члени Наглядової ради можуть бути притягнені до дисциплінарної, майнової, адміністративної та кримінальної відповідальності згідно до чинного законодавства України.
- 11.5. Порядок та підстави притягнення Членів Наглядової ради до відповідальності регулюються нормами чинного законодавства.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження рішенням Загальних зборів.
- 12.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситись на розгляд Загальних зборів органами Товариства. Такі зміни та доповнення набирають чинності після їх затвердження рішенням Загальних зборів.
- 12.3. У разі невідповідності норм даного Положення нормам Статуту Товариства, застосуванню підлягають норми Статуту Товариства.

Spencer & Sprague

Tonno

C. O. Cyren

Baranum Joseph